



**COMUNE DI VEGLIE**  
*Provincia di Lecce*

Sede: VEG LIE - Parco delle Rimembranze - Tel.0832 96 95 97 Fax 0832 96 62 36  
E-mail: [comune.veglie@clio.it](mailto:comune.veglie@clio.it)  
Pec: [affarigenerali.comuneveglie@pec.rupar.it](mailto:affarigenerali.comuneveglie@pec.rupar.it)

**Bando - Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO CAT D3 giuridica - posizione economica D3 - a tempo indeterminato e parziale ( n. 15 ore settimanali ) mediante mobilità volontaria in entrata, riservato a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del DLgs n. 165 /2001. Selezione per titoli e colloquio.**

***Termine di scadenza ricezione domande:  
ore 12 del 04 settembre 2014***

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE PRO-TEMPORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI  
In esecuzione della determina n. 393 del 23/07/2014**

- **Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 11.07.2014 , dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione annuale e triennale del personale e che prevede la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico categoria D3 a tempi indeterminato e parziale ( n. 15 ore ) , mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs n.165/2001 riservato a personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del DLgs . n.165/2001;
- **Vista** la deliberazione del Commissario straordinario n. 10 del 16 /06/2014 recante la "Nuova approvazione testo integrale del Regolamento in materia di procedure per l'accesso al pubblico impiego", . che, al CAPO IV intitolato- **MOBILITÀ ESTERNA TRASLATIVA ATTIVA E PASSIVA**, - , disciplina, agli artt. 37 e 38, i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti volontari , mediante processi di trasferimento nei propri organici, di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni
- **Visti** gli artt. 6 e 30 del DLgs n.165/2001 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di Funzionario tecnico **categoria D3 -posizione economica D3 - a tempo parziale ( n.**

15 ore ) ed indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria di personale dipendente da Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del Decreto legislativo n. 165/2001;
- Essere inquadrati nella stessa Categoria e profilo professionale uguale o equivalente o equivalente del posto da ricoprire;
- Avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio : diploma di laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura (vecchio ordinamento) o Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura (laurea specialistica/magistrale)
  - di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;
  - non godere del regime di aspettativa.

### **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta seguendo lo schema allegato al presente bando e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

Essa deve essere indirizzata al Responsabile pro-tempore del Settore Affari Generali e Legali - Parco delle Rimembranze, CAP 73010 VEGLIE

Sulla busta della domanda deve essere riportata la dicitura: **"MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO " DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3"**

La domanda di partecipazione alla selezione DEVE PERVENIRE entro il termine perentorio **del 04 settembre 2014** secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Veglie, presso la sede ubicata in Parco delle Rimembranze;
2. spedizione a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo : Comune di Veglie - Ufficio protocollo - Parco delle Rimembranze - 73014 VEGLIE;
3. posta certificata all'indirizzo [affarigenerali.comuneveglie@pec.rupar.it](mailto:affarigenerali.comuneveglie@pec.rupar.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Peraltro, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC del Comune avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata per esteso ed in originale nelle ipotesi di cui ai precedenti punti 1. e 2. a pena di esclusione dalla selezione.

**In caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro il timbro a data dell'ufficio postale accettante e pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice fiscale residenza, domicilio, indirizzo e recapiti telefonici al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato, stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'indicazione del servizio prestato. Qualora il candidato sia dipendente presso altro comparto di PA che non sia Ente locale dovrà indicare obbligatoriamente la norma, il DPCM o altro che espressamente equipari il livello/categoria posseduto con la categoria corrispondente del comparto Enti locali relativa al posto per il quale si attiva la mobilità;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento, l'incarico attualmente ricoperto;
- di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;
- di godere dei diritti civili e politici;
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento tra Enti ex art. 30, D. Lgs 165/2001;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

A. il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le

esperienze lavorative prestate presso altri enti locali e/o altre PA

B. fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

C. nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Veglie. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

### **CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Il colloquio relativo alla procedura in argomento si terrà il giorno **11 settembre 2014 alle ore 16:00** in Veglie presso la **Sala Conferenze della Struttura Fieristica di via Salice**, salvo ulteriori e/o diverse disposizioni e variazioni che saranno note mediante pubblicazione - che ha valore di notifica a tutti gli effetti - sul sito internet del Comune di Veglie ([www.comune.veglie.le.it](http://www.comune.veglie.le.it));

In tale data i singoli candidati interessati all'avviso di mobilità ed iscritti dovranno presentarsi nella sede prevista muniti di documento di riconoscimento valido.

**La mancata presentazione nella giornata prevista per il colloquio equivale a rinuncia.**

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere il colloquio selettivo sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Veglie ([www.comune.veglie.le.it](http://www.comune.veglie.le.it)) in data 08 settembre 2014.**

**La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascuno dei candidati.**

Si precisa che l'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione del provvedimento di nulla osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, con particolare riferimento al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate, le motivazioni.

Esso verterà, in maniera preminente ma non esaustiva sulle seguenti materie ed ambiti di intervento operativo:

- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia - lavori pubblici ;
- progettazione e gestione di opere pubbliche;
- strumenti di pianificazione territoriali ed atti di governo del territorio;
- codice degli appalti;
- legislazione in materia di tutela ambientale;
- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali ( d. lgs n. 267/2000);
- procedimento amministrativo ( legge 241 e ss.mm.ii.)

La Commissione, composta come previsto in Regolamento approvato con deliberazione del commissario Straordinario n. 10 del 16.06.2016, ha a disposizione per la valutazione dei candidati, 40 punti, di cui 10 per titoli di studio e curriculum formativo e 30 per il colloquio. Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il miglior punteggio nel colloquio e, in subordine, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel presente avviso, desumibile dalla dichiarazione inserita nella domanda e/o nel curriculum professionale.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Veglie si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito del colloquio non determina il diritto all'assunzione, né alcuna legittima aspettativa in capo al candidato idoneo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si richiama il Regolamento in materia di procedure per l'accesso al pubblico impiego, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 16.06.2014 nonché la normativa vigente in materia e quella sulle pari opportunità.

Il Comune di Veglie si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio personale del Comune di Veglie e i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura de qua e, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso

#### **Informazioni**

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - trattamento giuridico - al nr 0832 969597 - interno 223;

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Marasco Anna Maria

Il Responsabile pro-tempore del Settore Affari generali e legali

Avv. Giuliana Grasso



*Giuliana Grasso*